

**KİŞİSEL VERİLERİ**  
**SAKLAMA, İMHA VE ANONİMLEŞTİRME**  
**POLİTİKASI**

**1. AMAÇ**

**MARSALA DOKUMA BOYA SAN. VE TİC. A.Ş. ve MARSALA TEKSTİL DIŞ TİCARET LTD. ŞTİ.** olarak anılacaktır) olarak, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("KVKK" veya "Kanun") yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, ticari faaliyetlerimizi yerine getirirken herhangi bir şekilde temas ettiğimiz tüm gerçek kişilere ait kişisel verilerin korunmasına ve bu çerçevede KVKK'da yer alan gerekliliklerin eksiksiz olarak yerine getirilmesine büyük önem vermekteyiz. İşbu Kişisel Verileri Saklama İmha ve Anonimleştirme Politikası ("Politika"), kişisel verilerin **MARSALA DOKUMA BOYA SAN. VE TİC. A.Ş. ve MARSALA TEKSTİL DIŞ TİCARET LTD. ŞTİ.**'ni tarafından toplanması, kullanılması, paylaşılması, saklanması ve silinmesi, yok edilmesi, anonimleştirilmesi süreçleri ve prensipleri hakkında sizleri bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

İşbu Politika'da, **MARSALA DOKUMA BOYA SAN. VE TİC. A.Ş. ve MARSALA TEKSTİL DIŞ TİCARET LTD. ŞTİ.**'ni tarafından veri sahiplerine ait kişisel verilerin işlenmesine ilişkin

esaslara KVKK'da yer alan düzenleme sırasına uygun olarak yer verilmiş olup, bu açıklamalar **MARSALA DOKUMA BOYA SAN. VE TİC. A.Ş. ve MARSALA TEKSTİL DIŞ TİCARET LTD. ŞTİ.** çalışanlarını, aktif ve potansiyel müşterilerimizi, ziyaretçilerimizi **MARSALA DOKUMA BOYA SAN. VE TİC. A.Ş. ve MARSALA TEKSTİL DIŞ TİCARET LTD. ŞTİ.** ile ilişki içinde bulunan diğer gerçek kişileri kapsamaktadır.

Yönetmelik uyarınca **MARSALA DOKUMA BOYA SAN. VE TİC. A.Ş. ve MARSALA TEKSTİL DIŞ TİCARET LTD. ŞTİ.** Sicile kayıt yükümlülüğü olan bir Veri Sorumlusu olarak uhdesinde bulunan kişisel verileri kişisel veri envanterine uygun bir şekilde saklamak ve gerektiğinde silmek, yok etmek ya da anonim hale getirmek için bir Politika hazırlamak ve bu Politikaya uygun hareket etmek ile yükümlüdür.

Kişisel verilerin saklanması ve imhasında aşağıdaki ilkeler geçerli olacaktır:

a) Kanunun 4 üncü maddesindeki genel ilkelere uyulacaktır.

b) **MARSALA DOKUMA BOYA SAN. VE TİC. A.Ş. ve MARSALA TEKSTİL DIŞ TİCARET LTD. ŞTİ.**, işbu Politikayı hazırlamış olmanın tek başına kişisel verilerin Yönetmelik, Kanun ve

ilgili mevzuata uygun olarak silindiği, yok edildiği veya anonim hale getirildiği anlamına gelmeyeceğini kabul etmektedir.

c) **MARSALA DOKUMA BOYA SAN. VE TİC. A.Ş. ve MARSALA TEKSTİL DIŞ TİCARET LTD. ŞTİ.**, kişisel verileri saklarken yahut silerken, yok ederken veya anonim hale getirirken

Kanunun 12. maddesinde yer alan güvenlik tedbirlerine, ilgili mevzuatta yer alan hükümlere, Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun alacağı kararlara ve Politikaya uygun hareket edeceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

d) **MARSALA DOKUMA BOYA SAN. VE TİC. A.Ş. ve MARSALA TEKSTİL DIŞ TİCARET LTD. ŞTİ.**, bünyesinde bulundurduğu kişisel verilerin amacı tamamen veya kısmen otomatik

olan ya da herhangi bir kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen

kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonimleştirilmesi sırasında İşbu Politika'ya ve

Politika'ya bağlı olarak uygulanacak araç, program ve süreçlere uygunluk sağlayacağını taahhüt eder.

## 2. KAPSAM

Bu Politika, **MARSALA DOKUMA BOYA SAN. VE TİC. A.Ş. ve MARSALA TEKSTİL DIŞ TİCARET LTD. ŞTİ.** tüm süreçlerinde uygulanır.

## 3. TANIMLAR

Kanun 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'dur.

Yönetmelik Kişisel Verilerin Silinmesi Yok Edilmesi veya Anonim

Haline Getirilmesi Hakkında Yönetmelik

Kurul Kişisel Verileri Koruma Kurulu'dur.

Kayıt Ortamı Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt

sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen

kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortama verilen addır.

Kişisel Veri

İşleme Envanteri Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları

kişisel verileri işleme faaliyetlerini; kişisel verileri işleme amaçlarını, veri

kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla

ilişkilendirerek oluşturdukları ve detaylandıkları envanterdir.

İmha Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim

hale getirilmesidir.

Periyodik İmha Kanunda yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan

kalkması durumunda; kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re'sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemidir.

Sicil Başkanlık tarafından tutulan Veri Sorumluları Sicilidir.

Veri-Kayıt Sistemi Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemidir.

Veri Sorumlusu Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişidir.

Alıcı Grubu Veri sorumlusu tarafından kişisel verilerin aktarıldığı gerçek veya tüzel kişi kategorisidir.

İlgili Kullanıcı Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişilerdir.

Kişisel Verilerin Korunması Politikası içerisinde bulunan tanımlar işbu Politika içinde geçerlidir.

#### 4. REFERANSLAR

- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik
- Veri Sorumluları Sicili Hakkındaki Yönetmelik ve ilgili diğer yönetmelikler

#### 5. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

##### 5.1. İŞLENMESİNE İLİŞKİN GENEL İLKELER

**MARSALA DOKUMA BOYA SAN. VE TİC. A.Ş. ve MARSALA TEKSTİL DIŞ TİCARET LTD. ŞTİ.** kişisel verileri KVKK ve ilgili diğer kanunlarda öngörülen usul ve esaslara uygun olarak işlemektedir. Bu çerçevede, **MARSALA DOKUMA BOYA SAN. VE TİC. A.Ş. ve MARSALA TEKSTİL DIŞ TİCARET LTD. ŞTİ.** tarafından kişisel veriler işlenirken KVKK'da yer alan aşağıdaki ilkelere tam uyum sağlanmaktadır.

Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma: Bu ilke uyarınca **MARSALA DOKUMA BOYA SAN. VE TİC. A.Ş. ve MARSALA TEKSTİL DIŞ TİCARET LTD. ŞTİ.** veri işleme süreçleri başta Anayasa ve KVKK olmak üzere ilgili tüm mevzuat ile dürüstlük kurallarının gerektirdiği sınırlar içinde kalınarak yürütülmektedir.

Doğru ve gerektiğinde güncel olma: **MARSALA DOKUMA BOYA SAN. VE TİC. A.Ş. ve MARSALA TEKSTİL DIŞ TİCARET LTD. ŞTİ.**, tarafından işlenen kişisel verilerin doğru ve güncel duruma uygun olması için gerekli tedbirler alınmakta ve işlenmekte olan verilerin gerçek

durumu yansıtmasını sağlamak amacıyla bilgilendirmeler de bulunularak veri sahiplerine gerekli imkânlar tanınmaktadır.

Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme: **MARSALA DOKUMA BOYA SAN. VE TİC. A.Ş. ve MARSALA TEKSTİL DIŞ TİCARET LTD. ŞTİ.** yalnızca açık ve kesin olarak belirlenen meşru amaçlarla kişisel veri işlemekte olup, bu amaçlar dışında veri işleme faaliyetinde bulunmamaktadır. Bu kapsamda, **MARSALA DOKUMA BOYA SAN. VE TİC. A.Ş. ve MARSALA TEKSTİL DIŞ TİCARET LTD. ŞTİ.** yalnızca veri sahipleriyle kurulan iş ilişkisi ile bağlantılı olarak ve bunlar açısından gerekli olması halinde kişisel veri işlemektedir.

İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma: **MARSALA DOKUMA BOYA SAN. VE TİC. A.Ş. ve MARSALA TEKSTİL DIŞ TİCARET LTD. ŞTİ.** tarafından veriler, KVKK ve ilgili

diğer mevzuata uygun olarak, veri kategorilerine göre belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesine elverişli, amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili ve ölçülü olarak işlenmekte olup, ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınılmaktadır.

İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme:

**MARSALA DOKUMA BOYA SAN. VE TİC. A.Ş. ve MARSALA TEKSTİL DIŞ TİCARET LTD. ŞTİ.**'ni tarafından işlenen kişisel veriler, ancak ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri

amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilmektedir. Bu kapsamda, **MARSALA DOKUMA BOYA SAN. VE TİC. A.Ş. ve MARSALA TEKSTİL DIŞ TİCARET LTD. ŞTİ.**, ilgili

mevzuatta verilerin saklanması için öngörülen bir süre varsa bu süreye uymakta; böyle bir süre

yoksa verileri, ancak işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etmektedir. **MARSALA DOKUMA BOYA SAN. VE TİC. A.Ş. ve MARSALA TEKSTİL DIŞ TİCARET LTD. ŞTİ.** gelecekte kullanma ihtimalinin varlığına dayanarak veri saklamamaktadır.

## 5.2. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI

KVKK ile kişisel verilerin işlenme koşulları düzenlenmiş olup, **MARSALA DOKUMA BOYA SAN. VE TİC. A.Ş. ve MARSALA TEKSTİL DIŞ TİCARET LTD. ŞTİ.**'ni tarafından kişisel veriler

aşağıda belirtilen söz konusu koşullara uygun olarak işlenmektedir. Kanun'da sayılan istisnalar

dışında, **MARSALA DOKUMA BOYA SAN. VE TİC. A.Ş. ve MARSALA TEKSTİL DIŞ TİCARET LTD. ŞTİ.**'ni , ancak veri sahiplerinin açık rızasını temin etmek suretiyle kişisel veri

işlemektedir. Kanun'da sayılan aşağıdaki hallerin varlığı durumunda ise, veri sahibinin açık rızası

olmasa dahi kişisel veriler işlenebilmektedir.

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Veri sahibinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması
- Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

Veri sahipleri açısından korunmasının çeşitli açılardan daha kritik önem teşkil ettiğine inanılan özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde ise **MARSALA DOKUMA BOYA SAN. VE TİC. A.Ş. ve MARSALA TEKSTİL DIŞ TİCARET LTD. ŞTİ.**'ni tarafından özel hassasiyet gösterilmektedir. Bu

kapsamda, Kurul tarafından belirlenen yeterli önlemlerin alınması şartıyla bu tür veriler, veri sahiplerinin açık rızası olmaksızın işlenmemektedir. Ancak, sağlık ve cinsel hayat ile ilgili veriler dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hallerde veri sahibinin açık rızası olmaksızın da işlenebilmektedir. Bununla beraber, sağlık ve cinsel hayata ilişkin veriler ise yeterli önlemlerin alınması şartıyla ve aşağıda sayılan sebeplerin varlığı halinde açık rızası alınmaksızın işlenebilmektedir:

- Kamu sağlığının korunması,
- Koruyucu hekimlik,
- Tıbbi teşhis,
- Tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi
- Sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi.

### 5.3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

**MARSALA DOKUMA BOYA SAN. VE TİC. A.Ş. ve MARSALA TEKSTİL DIŞ TİCARET LTD. ŞTİ.**'ni tarafından elde edilen kişisel verileriniz, aşağıda açıklanan kapsamlar dahilinde işlenebilecektir.

- İnsan kaynakları operasyonları,
- Personel özlük dosyalarının oluşturulması, bordrolama,
- Çalışan sözleşme süreci yönetimi,
- Sigorta yenileme süreçlerinin yürütülmesi,
- Çalışanlara sağlık hizmetlerinin sağlanması,
- Kan grubu listelerinin tutulması,
- Çalışanlara iş sözleşmesinin ifası kapsamında araç, telefon ve hat tahsis edilmesi,
- Vekâlet ve imza sirküleri temin süreçlerinin yürütülmesi,
- Alt işverenlik kapsamında uygunluk değerlendirmelerinin yapılması,
- Acil durum hazırlıklarının yapılması ve operasyonlarının yürütülmesi,
- İş sağlığı ve güvenliği süreçlerinin yürütülmesi,
- İş sağlığı ve güvenliği kapsamında kaza ve mevzuat yönetimi,
- Hizmet alım sözleşmeleri süreçlerinin kurgulanması,
- Bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması, denetimi ve icrası
- Çalışanlara e-posta hesabı açılması ve yetkilendirilmesi,
- İnternet log kayıtlarının tutulması,
- Kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası
- Personel seyahatlerinin planlanması ve avans süreçlerinin yürütülmesi,
- Evrak işlerinin yürütülmesi ve takibi,
- Personel girişleri için kart ve servis kayıtlarının yapılması,
- Bütçeleme süreçlerinin devamlılığı,
- Personel eğitimlerinin verilmesi ve yönetimi,
- Şirket içi eğitim ve oryantasyon programlarının planlanması ve icrası,
- Şirket içi operasyonları ,
- Hukuksal, teknik ve idari sonucu olan faaliyetler,
- Strateji, planlama ve iş ortakları/tedarikçi yönetimi,
- Kurumsal iletişim faaliyetlerinin, etkinliklerin planlanması ve icrası,
- Şirket içi eğitim programlarının planlanması ve icrası

Yukarıda belirtilen kategoriler sizleri bilgilendirme amaçlı olup **MARSALA DOKUMA BOYA SAN. VE TİC. A.Ş. ve MARSALA TEKSTİL DIŞ TİCARET LTD. ŞTİ.**'in gelecekteki ticari ve

işletmesel faaliyetlerini yürütebilmesi için tarafımızca başka kategoriler de eklenebilecektir. Bu gibi durumlarda **MARSALA DOKUMA BOYA SAN. VE TİC. A.Ş. ve MARSALA TEKSTİL DIŞ TİCARET LTD. ŞTİ.**'ni , sizi en hızlı şekilde bilgilendirmeye devam edebilmek için, belirtilen

kategorileri sizler için ilgili metinlerde güncellemeye devam edecektir.

#### 5.4. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI

Kişisel verileriniz ilgili mevzuatta öngörülen süreler boyunca fiziksel veya elektronik ortamda güvenli bir şekilde saklanmaktadır.

#### 5.5. KİŞİSEL VERİLERİN YURTIÇİNDEKİ KİŞİLERE AKTARILMASI

**MARSALA DOKUMA BOYA SAN. VE TİC. A.Ş. ve MARSALA TEKSTİL DIŞ TİCARET LTD. ŞTİ.**'ni , kişisel verilerin üçüncü taraflarla paylaşılması hususunda, diğer kanunlarda yer alan

hükümler saklı kalmak kaydıyla, KVKK'da düzenlenen şartlara özenle uymaktadır. Bu çerçevede,

kişisel veriler, **MARSALA DOKUMA BOYA SAN. VE TİC. A.Ş. ve MARSALA TEKSTİL DIŞ TİCARET LTD. ŞTİ.**'ni tarafından veri sahibinin açık rızası olmadan üçüncü kişilere

aktarılmamaktadır. Ancak, KVKK tarafından düzenlenen aşağıdaki şartlardan birinin varlığı halinde

kişisel veriler **MARSALA DOKUMA BOYA SAN. VE TİC. A.Ş. ve MARSALA TEKSTİL DIŞ TİCARET LTD. ŞTİ.**'ni tarafından, veri sahibinin açık rızası temin edilmeksizin de

aktarılabilecektir.

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Veri sahibinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması
- Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.
- Yeterli önlemler alınmak kaydıyla; sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler

bakımından ise,

- ✓ Kamu sağlığının korunması,
- ✓ Koruyucu hekimlik,
- ✓ Tıbbî teğhis,
- ✓ Tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi
- ✓ Sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi

gibi amaçlarla açık rıza temin edilmeksizin kişisel verileriniz aktarılabilecektir.

Özel nitelikli kişisel verilerin aktarılmasında da, bu verilerin işlenme şartlarında belirtilen koşullara uyulmaktadır.

#### 5.6. KİŞİSEL VERİLERİN YURTDİŐİNE AKTARILMASI

Kişisel verilerin yurtdişine aktarılmasına ilişkin olarak, KVKK'nın 9. maddesi doğrultusunda veri sahibinin açık rızası aranmaktadır. Ancak, zel nitelikli kişisel veriler dahil, kişisel verilerin veri sahibin açık rızası olmaksızın işlenmesine izin verilen şartların varlığı halinde, kişisel verinin aktarılacağı yabancı ülkede, yeterli korumanın bulunması kaydıyla veri sahibinin açık rızası aranmaksızın da **MARSALA DOKUMA BOYA SAN. VE TİC. A.Ő. ve MARSALA TEKSTİL DIŞ TİCARET LTD. ŞTİ.**'ni tarafından kişisel veriler yurtdişine aktarılabilecektir. Eğer aktarım

yapılacak lke Kurul tarafından yeterli korumanın bulunduğu ülkeler arasında belirlenmemiş ise,

**MARSALA DOKUMA BOYA SAN. VE TİC. A.Ő. ve MARSALA TEKSTİL DIŞ TİCARET LTD. ŞTİ.**'ni ve ilgili ülkedeki veri sorumlusu/veri işleyen yeterli korumayı yazılı olarak taahhüt edecektir.

#### 5.7. 6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU'NUN 11. MADDESİ GEREĞİNCE

##### HAKLARINIZ

Őirketimize başvurarak kişisel verilerinizin;

- a. Kişisel veri olarak işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b. Kişisel veri olarak işlenmişe buna ilişkin bilgi talep etme,
- c. Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- d. Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,



- e. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme
  - f. Kanun'un 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
  - g. Yukarıdaki (e) ve (f) maddeleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
  - h. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
  - i. Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme
- haklarına sahiptir.

Veri sahipleri, yukarıda sayılan haklarını, işbu Politika'nın 5 no'lu ekinde bulunan veri sahibi başvuru formunun ıslak imzalı bir nüshasını, **MARSALA DOKUMA BOYA SAN. VE TİC. A.Ş. ve MARSALA TEKSTİL DIŞ TİCARET LTD. ŞTİ.**'ni iletişim adreslerine şahsen veya posta / kargo vasıtasıyla ileterek kullanabilirler. Formun doldurulması yahut **MARSALA DOKUMA BOYA SAN. VE TİC. A.Ş. ve MARSALA TEKSTİL DIŞ TİCARET LTD. ŞTİ.**'ni 'a gönderilmesi hakkında detaylı bilgiler, 5 no'lu ekte bulunan başvuru formunda yer almaktadır.

**MARSALA DOKUMA BOYA SAN. VE TİC. A.Ş. ve MARSALA TEKSTİL DIŞ TİCARET LTD. ŞTİ.**'ni , ilgili başvurulara yönelik cevabı fiziken yahut elektronik olarak ilgili veri sahibine

ulaştıracaktır **MARSALA DOKUMA BOYA SAN. VE TİC. A.Ş. ve MARSALA TEKSTİL DIŞ TİCARET LTD. ŞTİ.**'ni , talebin niteliğine göre, talebi en kısa sürede ve en geç otuz (30) gün

içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi halinde,

**MARSALA DOKUMA BOYA SAN. VE TİC. A.Ş. ve MARSALA TEKSTİL DIŞ TİCARET LTD. ŞTİ.**'ni tarafından Kurulca belirlenen tarifedeki ücret ilgililerden alınacaktır. Ayrıca, veri

sahiplerinin taleplerinin sonuçlandırılması sürecinde, **MARSALA DOKUMA BOYA SAN. VE TİC. A.Ş. ve MARSALA TEKSTİL DIŞ TİCARET LTD. ŞTİ.**'ni tarafından başvuru sahiplerinden ek

bilgi veyahut belge talep edilebilecektir.

#### 5.8. VERİ GÜVENLİĞİ İÇİN ALINAN TEDBİRLER

**MARSALA DOKUMA BOYA SAN. VE TİC. A.Ş. ve MARSALA TEKSTİL DIŞ TİCARET LTD. ŞTİ.**'ni kişisel verilerin korunması için gerekli olan uygun güvenlik düzeyini temin etmeye

yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır. KVKK'nın 12(1). maddesinde öngörülen tedbirler şunlardır:

- Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek,
- Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek,
- Kişisel verilerin muhafazasını sağlamak

## 5.9. GÖRÜNTÜ KAYITLARININ İŞLENMESİ

**MARSALA DOKUMA BOYA SAN. VE TİC. A.Ş. ve MARSALA TEKSTİL DIŞ TİCARET LTD. ŞTİ.**'ni tarafından, Şirket tesis ve işletmelerinin genel ve ticari güvenliğinin temin edebilmesi

amacıyla, KVKK'da öngörülen ve işbu Politika'da yer verilen temel ilkelere uygun olarak

ziyaretçilerin, çalışanların ve diğer ilgili kişilerin görüntü kaydı alınmakta ve bu kayıtlar işleme

amaçlarına uygun süre zarfında fiziksel veya elektronik ortamda güvenli bir şekilde saklanmaktadır.

Görüntü kaydı alınan yerlerde, veri sahiplerinin bilgilendirilmesi amacıyla, görüntü kaydı alındığına

dair uyarı görünür bir biçimde yer almaktadır. Söz konusu faaliyetler kapsamında **MARSALA DOKUMA BOYA SAN. VE TİC. A.Ş. ve MARSALA TEKSTİL DIŞ TİCARET LTD. ŞTİ.**'ni

tarafından kişisel verilerin korunmasına ilişkin olarak KVKK başta olmak üzere ilgili tüm mevzuatta öngörülen yükümlülüklerle uygun hareket edilmektedir. Mahremiyetin yüksek olduğu yerlerde ise görüntüleme yapılmamaktadır.

## 6. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VEYA ANONİMLEŞTİRİLMESİ

İşbu Kişisel Verilerin Korunması Politikası'nda belirtilen amaçlarla işlenmiş olan kişisel verileriniz;

6698 Sayılı Kanun madde 7/1'e göre işlenmesi gerektiren amaç ortadan kalktığında ve kanunların belirlediği süreler geçince tarafımızca silinecek, yok edilecek ve anonimleştirilecektir.

### 6.1. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ

Tamamen veya kısmen otomatik yollarla işlenen kişisel verilerin silinmesi; söz konusu kişisel verilerin ilgili kullanıcılar tarafından hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir. Veri sorumlusu, ilgili politika ve prosedürlerinde kişisel verilerin silinmiş sayılması için üçüncü fıkrada belirtilen koşulların nasıl sağlandığını açıklar. Herhangi bir veri kayıt sisteminin parçasını teşkil eden ve otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin silinmesi;

Tarama yoluyla veya sayısallaştırılmadan elektronik ortama aktarılan kâğıt halindeki gerekli olmayan kişisel verilerin anonimleştirilmesi yoluyla yapılacaktır. **MARSALA DOKUMA BOYA SAN. VE TİC. A.Ş. ve MARSALA TEKSTİL DIŞ TİCARET LTD. ŞTİ.**'ni , kişisel verileri sildiği

durumlarda, verileri hiçbir şekilde erişilemez veya tekrar kullanılamaz hale getirecektir. **MARSALA DOKUMA BOYA SAN. VE TİC. A.Ş. ve MARSALA TEKSTİL DIŞ TİCARET LTD. ŞTİ.**'ni

bu işlemi yaparken verilerin hiçbir kullanıcı tarafından erişilemez veya tekrar kullanılamaz olduğunu garanti etmektedir. Bu garanti, veri sorumlusunun sorumluluğu altındadır.

Silme sırasında, silinmemesi gereken kişisel veriler de yapılan silmeden etkileniyorsa ve erişilemeyecek ve/veya kullanılamayacak hale geliyorsa **MARSALA DOKUMA BOYA SAN. VE TİC. A.Ş. ve MARSALA TEKSTİL DIŞ TİCARET LTD. ŞTİ.**'ni , KVKK Çalışma Grubu'nun karar alarak uygulayabileceği aşağıdaki yöntemlerin bir arada sağlanması da silme olarak değerlendirilecektir:

- a) Kişisel verilerin ilgili kişiyle ilişkilendirilemeyecek şekilde arşivlenmesi
- b) Kişisel verilerin her türlü erişime kapalı olması
- c) Kişisel verilere yalnızca gerekli durumlarda yalnızca yetkili kişiler tarafından erişilmesini sağlayacak şekilde gerekli her türlü teknik ve idari tedbirlerin alınması
- d) Belirtilen silme sayma yöntemleri, Yönetmelik'e bağlı olup ilgili durumlarda güncellenmesi Veri Sorumlusu'nun sorumluluğundadır.

## 6.2. KİŞİSEL VERİLERİN YOK EDİLMESİ

Yok etme işlemi, **MARSALA DOKUMA BOYA SAN. VE TİC. A.Ş. ve MARSALA TEKSTİL DIŞ TİCARET LTD. ŞTİ.**'ni 'un verileri fiziksel kayıt ortamlarında işlediği durumlarda yapılacaktır

ve **MARSALA DOKUMA BOYA SAN. VE TİC. A.Ş. ve MARSALA TEKSTİL DIŞ TİCARET LTD. ŞTİ.**'ni bu verileri tekrar geri getirilmesi mümkün olmayacak hale getirmekle yükümlüdür.

Bu işlemler sırasında **MARSALA DOKUMA BOYA SAN. VE TİC. A.Ş. ve MARSALA TEKSTİL DIŞ TİCARET LTD. ŞTİ.**'ni çalışanları ve ilgili departmanlar KVKK Çalışma Grubu'na yok

edilecek ilgili verileri bildirmekle yükümlüdür, sonrasında ise **MARSALA DOKUMA BOYA SAN. VE TİC. A.Ş. ve MARSALA TEKSTİL DIŞ TİCARET LTD. ŞTİ.**'ni gerekli her türlü teknik ve

idari tedbiri alacaktır.

## 6.3. KİŞİSEL VERİLERİN ANONİMLEŞTİRİLMESİ

Anonim hale getirme işlemi, **MARSALA DOKUMA BOYA SAN. VE TİC. A.Ş. ve MARSALA TEKSTİL DIŞ TİCARET LTD. ŞTİ.**'ni 'nın kişisel verileri tamamen veya otomatik yollarla işlediği

durumlarda, bu verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesidir.

Kişisel verilerin anonimleştirilmesi **MARSALA DOKUMA BOYA SAN. VE TİC. A.Ş. ve MARSALA TEKSTİL DIŞ TİCARET LTD. ŞTİ.**'ni içerisinde veri sahibi iş biriminin görevidir. Veri

sahibi iş birimi, verilerin yok edilmesi için denetimi kendisi tarafından yapılmak kaydıyla Savcan

Grup'nin farklı departmanlarından destek alabilir.

Verilerin anonimleştirilmesi sırasında **MARSALA DOKUMA BOYA SAN. VE TİC. A.Ş. ve MARSALA TEKSTİL DIŞ TİCARET LTD. ŞTİ.**'ni , tek yönlü fonksiyonlar ile şifreleme gibi

yöntemler kullanılabilir. Uygulanacak yöntemin doğruluğundan emin olunamadığı durumlarda KVKK

Çalışma Grubu'na danışılmalıdır.

## 7. KİŞİSEL VERİLERİN İMHA YÖNTEMLERİ VE SÜRECİ

Kişisel verilerin imhası için **MARSALA DOKUMA BOYA SAN. VE TİC. A.Ş. ve MARSALA TEKSTİL DIŞ TİCARET LTD. ŞTİ.**'ni , imha sırasında kullanılacak tüm yöntemleri İşbu

Politika'da tanımlar. Veri sahibi iş birimi, İşbu Politika içerisindeki uygun yöntemi uygun duruma göre belirleyerek uygulamakla yükümlüdür.

Kişisel verilerin imhası sırasında **MARSALA DOKUMA BOYA SAN. VE TİC. A.Ş. ve MARSALA TEKSTİL DIŞ TİCARET LTD. ŞTİ.**'ni çalışanları aşağıdaki yöntemlerden uygun olanı seçerek

imhayı gerçekleştirir:

### 1.Üzerine Yazma

Manyetik medya ve yeniden yazılabilir optik medya üzerine yazılımlarla en az 8 kez 0 ve 1'lerden oluşan rassal veriler yazılarak eski verinin okunamaz hale getirilmesi işlemidir.

### 2.Manyetize Etme

Manyetik medyanın yüksek değerlerde manyetik alanda fiziksel değişime sokularak üzerindeki verinin okunamaz hale getirilmesi işlemidir.

### 3.Fiziksel Yok Etme

Optik medya veya manyetik medyanın eritme, toz haline getirme, öğütme ve benzeri işlemlerle fiziksel olarak yok edilmesi işlemidir. Manyetize etme veya üzerine yazma metotlarının başarısız olduğu durumlarda uygulanabilir.

### 4.Bulut İmhası

Bulut sistemler üzerinde tutulan kişisel verilerin imha bildiriminin anlaşmalı servis sağlayıcıya yapılmasının ardından kişisel verilerin şifreleme anahtarlarının tüm kopyalarının imha edilmesi işlemidir.

### 5.Çevresel Sistemlerde Yer Alan Kişisel Verilerin İmhası

Yazıcı, parmak izi ünitesi, kapı giriş turnikesi gibi sistemler içerisinde yer alan kişisel verileri barındıran mevcut ise iç ünite, mevcut değil ise tüm cihaz üzerinde üzerine yazma, manyetize etme

veya fiziksel yok etme uygulanarak yapılması gereken imha işlemidir. Bu tip imhaların, cihazların yedekleme, bakım ve benzeri işlemlere tabi olmasından önce uygulanması zorunludur.

## 8. SAKLAMA VE İMHA SÜRELERİ

### 8.1. Periyodik İmha ve Yasal Saklama Süreleri

Yasal saklama ve imha sürelerini dolduran fiziksel ve dijital veriler, periyodik olarak imha edilir.

**MARSALA DOKUMA BOYA SAN. VE TİC. A.Ş. ve MARSALA TEKSTİL DIŞ TİCARET LTD. ŞTİ.**'ni , kişisel verileri silme, yok etme veya anonim hale getirme yükümlülüğünün ortaya

çıktığı tarihi takip eden ilk periyodik imha işleminde, kişisel verileri siler, yok eder veya anonim hale getirir. Periyodik imha, tüm kişisel veriler için 6 aylık zaman aralıklarında gerçekleştirilir. Silinen, yok edilen ve anonim hale getirilen verilere ilişkin işlemlerin diğer hukuki yükümlülüklerden ari en az 3 yıl süre ile saklanır.

### 8.2. Veri Sahiplerinin Talep Etmesi Durumunda Silme ve Yok Etme Süreci

Veri sahiplerinin **MARSALA DOKUMA BOYA SAN. VE TİC. A.Ş. ve MARSALA TEKSTİL DIŞ TİCARET LTD. ŞTİ.**'ni 'a başvurarak kendisine ait kişisel verilerin silinmesini veya yok

edilmesini talep ettiği durumlarda kişisel verileri işleme şartlarının mevcut durumunu kontrol eder

ve buna bağlı ilgili aksiyonları alır. Kişisel verileri işleme şartlarının tamamı ortadan kalkmışsa talebe

konu kişisel verileri siler, yok eder veya anonim hale getirir. **MARSALA DOKUMA BOYA SAN. VE TİC. A.Ş. ve MARSALA TEKSTİL DIŞ TİCARET LTD. ŞTİ.**'ni , ilgili kişinin talebini en geç

otuz gün içinde sonuçlandırır ve ilgili kişiye bilgi verir.

Kişisel verileri işleme şartlarının tamamı ortadan kalkmış ve talebe konu olan kişisel veriler üçüncü

kişilere aktarılmışsa veri sorumlusu bu durumu üçüncü kişiye bildirir; üçüncü kişi nezdinde

Yönetmelik kapsamında gerekli işlemlerin yapılmasını temin eder.

Kişisel verileri işleme şartlarının tamamı ortadan kalkmamışsa, **MARSALA DOKUMA BOYA SAN. VE TİC. A.Ş. ve MARSALA TEKSTİL DIŞ TİCARET LTD. ŞTİ.**'ni ilgili veri sahibine

gerekçesini açıklayarak talebi reddedebilir ve ret cevabını ilgili kişiye en geç otuz gün içinde yazılı

olarak ya da elektronik ortamda bildirir.

## 9. POLİTİKA'DA YAPILACAK DEĞİŞİKLİKLER

1. İlgili mevzuatta yapılacak her türlü resmi değişikliğin ardından bu değişikliklerle uyumlu olacak

şekilde **MARSALA DOKUMA BOYA SAN. VE TİC. A.Ş. ve MARSALA TEKSTİL DIŞ TİCARET LTD. ŞTİ.**'ni tarafından İşbu Politika'da değişiklik yapılabilir.

**2.MARSALA DOKUMA BOYA SAN. VE TİC. A.Ş. ve MARSALA TEKSTİL DIŞ TİCARET LTD. ŞTİ.**'ni , Politika üzerinde yaptığı değişiklikleri incelenebilir olacak şekilde güncelleyerek eposta yolu ile çalışanlarıyla paylaşacak ve kurumsal internet üzerinden çalışanlarının erişimine sunacaktır.

#### **10. YÜRÜRLÜK**

**MARSALA DOKUMA BOYA SAN. VE TİC. A.Ş. ve MARSALA TEKSTİL DIŞ TİCARET LTD. ŞTİ.** tarafından hazırlanan işbu Politika 31.12.2019 tarihinde yürürlüğe girmiştir.